

【応募要領】

- 1 募集人員 非常勤嘱託 1 名
- 2 配属予定部署 立教学院総務部（池袋キャンパス）
- 3 業務内容 学校法人立教学院放射線障害予防規程第 4 条に定める以下の業務
 - (1) 予防規程及び関連規程の制定及び改廃への参画
 - (2) 放射線障害防止上重要な事柄への助言・参画
 - (3) 法令に基づく申請，届出及び報告
 - (4) 立入検査，定期検査，定期確認等の立会
 - (5) 異常及び事故の原因調査の助言・参画
 - (6) 代表者，管理責任者，実施責任者への意見具申
 - (7) 使用状況等，放射線施設，法定帳簿及び関係書類等の監査
 - (8) 取扱等業務に携わる者全員に対する監督・指導
 - (9) 関係者への助言，勧告及び指示
 - (10) 委員会への参画・指導，開催の確認
 - (11) 教育及び訓練の計画等に対する指導及び指示
 - (12) 危険時の措置等に関する対策，対応への参画
 - (13) 放射線障害予防規程第 43 条に係る業務改善への意見・参画
 - (14) 放射線障害予防規程第 7 条に係る施設課の業務の監督・指導及び教員主任の補佐
 - (15) その他放射線障害の防止に関する必要事項
- 4 応募資格 4 年制大学または短大卒業以上、社会人経験・PC スキル必須。
放射線取扱主任者（第 1 種）の資格を有していること。
※立教での勤務歴がある方は事前にご相談ください。
- 5 応募方法 応募書類（履歴書）を A4 サイズの封筒に入れ、
「立教学院 総務部 非常勤嘱託採用」と明記の上、下欄の書類送付先へお送りください。
・指定履歴書（大学 HP よりダウンロードしてください）
※選考結果は E メールにて連絡しますので、PC からのメールが受信でき添付ファイルが見られるアドレスを履歴書にご記載ください。
- 6 選考過程

①	募集期間	1 月 10 日（金）～2 月 14 日（金）	応募書類をご郵送ください （必着・持参不可）
②	書類選考	書類選考通過者のみ、2 月 20 日（木）までに E メールにてお知らせし、面接日程を調整します。	
③	面接	対面	書類選考通過者対象 （面接後、3 営業日以内に結果を通知します）
④	勤務開始	2025 年 4 月 1 日（火）	

ご提出いただいた個人情報には本採用選考および採用者の雇用管理のために利用します。
その他の方の個人情報は、採用試験終了後、本学で責任を持って破棄いたします。

【雇用条件】

1	採用日	2025年4月1日（勤務開始：2025年4月1日（火））
2	任期	年度ごとの契約、最長満5年まで
3	給与	月額70,000円 及び放射線取扱主任者手当10,000円
4	昇給	昇給なし
5	賞与	支給しない
6	社会保険	(1) 立教学院健康保険組合健康保険 厚生年金保険、雇用保険 加入できない。 (2) 労災保険 加入する。
7	諸手当	扶養家族手当や住宅手当等の諸手当はなし
8	退職金	支給しない
9	通勤交通費	1日あたり往復 JR 本州 3 社幹線普通運賃 120km 相当額を上限として、申請に基づき人事課で確認のうえ支給
10	勤務地	池袋キャンパス（東京都豊島区）
11	勤務時間	月～金曜のいずれか1日 9：00～17：00 (1日7時間×週1日＝7時間/週)
12	休日・休暇等	・勤務日以外の曜日および日曜日、祝日、学院又は学校の定めた休日 ・期間指定休業期間中の一斉休暇期間（土曜日を含む） *学年暦で定める祝日・休日の授業日に勤務を命じる場合がある
13	その他	季節休業期間中の勤務時間・日数は少なくなります

【書類送付・問合せ先】

〒171-8501 東京都豊島区西池袋 3-34-1 立教学院事務棟アネックス 2 階

学校法人立教学院 総務部 放射線管理担当 非常勤嘱託採用係

【TEL】 03-3985-4570